



## DEMANDE D'INSCRIPTION SCOLAIRE

**A RAPPORTER A LA MAIRIE**

**ANNEE SCOLAIRE : 2020/2021**

**ECOLE :**

**NIVEAU :**

<b>1</b>	<b>RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT</b>
NOM :	
PRENOM :	
SEXE : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	
NE(E) LE :	A : Dép . :
ADRESSE :	
CP :	VILLE :

<b>2</b>	<b>RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE OU LES RESPONSABLE(S)</b>
<b><u>MERE</u></b>	<b><u>PERE</u></b>
NOM :	NOM :
PRENOM :	PRENOM :
ADRESSE :	ADRESSE :
CP : VILLE :	CP : VILLE :
Tél. domicile:	Tél. domicile:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tél. portable :	Tél. portable :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tél. travail :	Tél. travail :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorité parentale : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Autorité parentale : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>



<b>5</b>	<b>INFORMATIONS PERISCOLAIRES</b>				
GARDERIE LE MATIN	OUI	<input type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>	
GARDERIE LE SOIR	OUI	<input type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>	
RESTAURANT SCOLAIRE	OUI	<input type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>	
TRANSPORT SCOLAIRE	OUI	<input type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>	
<p><b><u>⚠ INSCRIPTIONS POUR LA CANTINE ET LE PÉRISCOLAIRE OBLIGATOIRES AUPRÈS DES SERVICES CONCERNÉS ET SOUS RÉSERVE DES PLACES DISPONIBLES</u></b></p> <p>→ <b><u>Pour la Cantine</u></b> : Service Régie municipale - Fiscalité : 11 rue J.J. Rousseau – 04.68.37.20.38</p> <p>→ <b><u>Pour la Garderie</u></b> : Service Animation Jeunesse Enfance : 39 avenue du Roussillon – 04.68.37.68.31</p>					
<b>6</b>	<b>ASSURANCE DE L'ENFANT</b>				
ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE :		OUI	<input type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>
COMPAGNIE ASSURANCE :					
<b>7</b>	<b>AUTORISATION</b>				
		<input type="checkbox"/>	Je ne désire pas communiquer mon adresse aux associations de parents d'élèves		
		<input type="checkbox"/>	Je ne souhaite pas que mon enfant soit photographié(e) ou filmé(e) dans le cadre des des activités scolaires		

Je soussigné :

Responsable de l'enfant :

Fait à Saint Cyprien le :

Signature de la Mère (écrire votre nom)

Signature du Père (écrire votre nom)

# **PIECES A FOURNIR**

## **1- Livret de famille**

## **2- Documents d'identité des parents**

## **3- Justificatifs de domicile**

- Avis d'imposition ou de non imposition
- Facture EDF ou GDF
- Facture de téléphone
- Bail de location + quittance de loyer
- Attestation d'assurance du domicile

## **4- Parents hébergés chez une tierce personne**

- Attestation d'hébergement + pièce d'identité de l'hébergeant
- Justificatifs de domicile de l'hébergeant
- Justificatifs de domicile de l'hébergé : RIB, attestation CPAM ou CAF, pôle emploi...

## **5- Carnet de santé de l'enfant**

## **6- Certificat de radiation (si l'enfant a déjà été scolarisé)**

## **7- En cas de divorce ou de séparation**

- Jugement de divorce
- Jugement garde des enfants